

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Быстроистокская центральная районная больница»

П Р И К А З

15 декабря 2025г.

№ 193/1

с. Быстрый Исток

Об организации работы КГБУЗ
«Быстроистокская ЦРБ» в
период проведения новогодних
и рождественских праздников

С целью бесперебойной работы учреждений здравоохранения Быстроистокского района, качественного обеспечения медицинской помощью населения района в новогодние и рождественские праздники, на основании приказа Министерства здравоохранения Алтайского края от 11.12.2025 № 461 «Об организации работы краевых медицинских организаций в период проведения новогодних и рождественских праздников», п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю главного врача по медицинской части, Солохину В.Н.:

1.1. организовать работу медицинского персонала 31.12.2025г. по 11.01.2026г. с оплатой согласно **Трудовому кодексу РФ.**

1.2. Назначить дежурных администраторов на праздничные дни:

03.01.2026г. и 10.01.2026г. зам. главного врача по мед. части **Солохин В.Н.**

05.01.2026г. и.о. главного врача **Алиев С.А.о**

08.01.2026г. зам. гл. врача по МОН **Белянова Л.В.**

2. Назначить ответственных дежурных в праздничные и выходные дни:

- 01 и 03.01.2026г. – врач-педиатр **Капустина В.Ф.**, сот. телефон 8963 501 90 98.
- 02 и 06.01.2026г. - зам. главного врача по медицинской части **Солохин В.Н.**, сот. телефон 8913 240 10 92.
- 04.01.2026г. - врач-хирург **Котляренко А.А.**, сот. телефон 8923 643 72 69.
- 05.01.2026г. врач-терапевт **Алиев С.А.о**, сот. телефон 8923 728 92 94.
- 07 и 09.01.2026г. - врач-терапевт **Морозова Т.А.**, сот. телефон 8961 990 74 06.
- 08 и 11.01.2026г. - врач-педиатр **Колыхалов И.А.**, сот. телефон 8923 756 85 77.
- 10.01.2026г. врач-терапевт **Беккер А.А.**, сот. телефон 8923 786 55 38.

2.1. Обеспечить оказание экстренной и неотложной медицинской помощи.

2.2. Наблюдение за больными находящимися на стационарном лечении.

2.3. Контролировать работу всех подразделений.

2.4. Нести ответственность за пожарную безопасность.

2.5. По окончании дежурства докладывать о прохождении дежурства дежурному администратору.

2.6. В случаях ЧС немедленно предоставлять информацию главному врачу; дежурному администратору; в единую диспетчерскую службу Быстроистокского района тел. 112, 22-2-06; дежурному диспетчеру Краевого центра медицины катастроф КГУЗ «Станция скорой медицинской помощи , г. Барнаул» тел. 8 (3852) 24 67 87, факс 26-40-81.

3. Организовать работу **ЦРБ с 08.00 до 15.00:**

- 03.01.2026г.:

- врач-терапевт **Каравайцева А.А.**
- медицинская сестра **Ильиных Л.С.**
- врач-педиатр **Капустина В.Ф.**
- медицинская сестра **Стерлигова Н.В.**
- врач-хирург **Котляренко А.А.**
- медицинская сестра **Прощалыгина С.В.**
- медицинский лабораторный техник КДЛ **Попова Е.Н.**
- санитарка **Демина Е.И.**
- медицинская сестра кабинета ФД **Паутова Н.В.**
- старшая медицинская сестра поликлиники **Осколкова Н.Б.**
- рентгенолаборант **Бортников В.В.** с 08:00 до 14:00.
- уборщик служебных помещений **Кизилова Н.И.**
- медицинская сестра процедурного кабинета **Демедюк Ю.В.**

- 05.01.2026г.:

- врач-терапевт **Алиев С.А.о**
- медицинская сестра **Сухоруких Т.А.**
- врач-педиатр **Колыхалов И.А.**
- регистратор **Вердыш Н.М.**
- медицинская сестра прививочная **Демьянова О.А.**
- зубной врач **Скрябина А.В.**
- медицинская сестра **Саблина Е.Ю.**
- уборщик служебных помещений **Быкова Н.М.**
- старшая акушерка **Богунова Н.В.**
- уборщик служебных помещений **Демидова А.В.**

- 08.01.2026г.:

- врач-терапевт **Морозова Т.А.**
- медицинская сестра **Мальцева Е.Г.**
- врач-хирург **Котляренко А.А.**
- медицинская сестра **Прощалыгина С.В.**
- врач-педиатр **Колыхалова Ю.А.**
- медицинская сестра **Ефремова А.С.**
- медицинский лабораторный техник КДЛ **Подчасюк Л.А.**
- санитарка **Демина Е.И.**
- медицинская сестра кабинета ФД **Паутова Н.В.**
- рентгенолаборант **Бортников В.В.** с 08:00 до 14:00.
- уборщик служебных помещений **Кизилова Н.И.**
- оператор **Полоскина Е.И.**
- оператор **Шайкина О.В.**

- 10.01.2026г.:

- врач-терапевт **Беккер А.А.**
- медицинская сестра **Ильиных Л.С.**
- врач-педиатр **Капустина В.Ф.**
- медицинская сестра **Стерлигова Н.В.**
- уборщик служебных помещений **Демидова А.В.**

3.1. Рабочие дни регистратуры с 08:00 до 15:00:

- 03.01.2026г. и 08.01.2026г. **Попова М.В.**

- 05.01.2026г. и 10.01.2026г. **Лаврова Т.В.**

4. Организовать экспертизу временной нетрудоспособности и работу по выдаче свидетельств о смерти с 08:00 до 15.00:

- 03 и 10 января 2026г. заместитель главного врача по медицинской части **Солохин В.Н.**

- 08.01.2026г. заместитель главного врача по МОН **Белянова Л.В.**

5. Специалист по кадрам Миронова О.И. 05 и 08.01.2026г. подготовка годового отчета, подготовка документов для сдачи в архив.

6. Врачу-педиатру участковому Капустиной В.Ф. организовать ежедневное наблюдение детей до года и детей СОП с проведением диспетчерского часа до 12:00.

7. Работа колл-центра оператор Сутормина С.А. 06.01.2026г. с 08.00 до 15.00, 08.01.2026г. с 08.00 до 16.12.

8. Системный администратор Попов А.В. 05.01.2026г с 09.00 до 14.00.

9. Главной медицинской сестре Буравихиной Т.И. 05.01.2026г. с 08:00 до 15:00:

9.1. Обеспечить отделения стационара, бригады неотложной помощи необходимым запасом медикаментов и медицинских изделий.

9.2. Обеспечить бесперебойную выдачу лекарственных препаратов амбулаторным COVID больным.

9.3. организовать выдачу листков нетрудоспособности, составление меню.

10. Секретарю Говорухиной К.А. 05.01.2026г. с 09:00 до 14:00 организация работы с входящей и исходящей корреспонденцией.

11. Организация неотложной помощи фельдшерам Розбах Н.Е. и Бурминой Н.Ф.:
с 31.12.2025г. - 11.01.2026г. с 08.00 до 20.00 оплату за оказание **на дому неотложной помощи** в нерабочее время, согласно графика с забором анализов на COVID-19.

12. Медицинской сестре Ильиных Т.Е. – работа ЦСО согласно графика: 02, 05, 08 и 11.01.2026г. с 09:00 до 14:00.

13. Заведующему хозяйством Мойсееву В.В. 03 и 08.01.2026г. с 08:00 до 12:00 организовать:

13.1. Принять необходимые меры по усилению пропускного и внутри объектового режима, допускать нахождение постороннего автотранспорта на территории медицинской организации только на основании письменного разрешения главного врача.

13.2. Обеспечить необходимый резерв топлива (угля) на котельных ЦРБ.

13.3. Провести проверку состояния противопожарной безопасности. Обратить особое внимание на состояние подвальных чердачных помещений, эвакуационных выходов, схем путей эвакуации, наличие ключей от всех дверей, состояние решеток на окнах.

13.4. Провести дополнительные инструктажи с персоналом для повышения знаний и эффективного исполнения соответствующих инструкций по порядку действий в чрезвычайных ситуациях.

13.5. обслуживание вызовов детской консультации 03 и 05.01.2026г. с 08:00 до 15:00.

14. Оператору машинной стирки **Ивановой М.В.** – работу прачечной 03 и 08.01.2026г. с 08:00 до 14:00.

15. Кладовщику **Соломиной Н.И.** выдачу продуктов 06.01.2026г. с 09:00 до 12:36.

16. Работа уборщика служебных помещений терапевтического отделения с 08:00 до 14:00:

- 05, 08 и 09.01.2026г. **Терехова О.М.**

17. Организовать обход по отделениям:

Хирургическое отделение: **Котляренко А.А.** 03 января 2026г.

Терапевтическое отделение: врач-терапевт **Каравайцева А.А.** 03.01.2026г.;

врач-терапевт **Алиев С.А.о** 06.01.2026г.;

врач-терапевт **Морозова Т.А.** 08.01.2026г.;

врач-терапевт **Беккер А.А.** 11.01.2026г.;

Детское отделение: врач-педиатр **Солохин В.Н.** 02 и 06.01.2026г.

врач-педиатр **Капустина В.Ф.** 03.01.2026г.

18. Обеспечить работу ФАПов, ВА, УБ 03 и 08.01.2026г. с 08.00 до 13.00:

• **Акутихинский ФАП:**

- фельдшер Мамедова Н.А.

• **Новопокровский ФАП:**

- фельдшер Вязигина Е.В.

• **Верх-Озернинский ФАП:**

- фельдшер Жуликова И.А.

• **Усть-Ануйский ФАП:**

- медицинская сестра Романова Н.Н.

• **Верх-Ануйская ВА:**

- фельдшер Боровицких Е.А.

• **Хлеборобная УБ:**

- медицинская сестра Арчакова О.Г.

19. При возникновении любой внештатной ситуации незамедлительно информировать и.о. главного врача Алиева С.А.о и заместителя главного врача по медицинской части Солохина В.Н.

20. Всем сотрудникам КГБУЗ «Быстроистокская ЦРБ» быть готовыми на обратную оперативную связь.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части **Солохина В.Н.**

И.о. главного врача
КГБУЗ «Быстроистокская ЦРБ»



С.А.о Алиев